**Centro de aprendizaje temprano Cardinal O'Connell**

 **Paquete de información**

 **Dirección de la escuela 21 Carter Street, Lowell, MA**

**Número de teléfono (978)-446-7000**

**Sitio web de la escuela:** [**https://www.lowell.k12.ma.us/Domain/30**](https://www.lowell.k12.ma.us/Domain/30)

**¡BIENVENIDO!**

El personal y los administradores del Centro de Aprendizaje Temprano Cardinal O'Connell le dan la bienvenida a usted y a su familia a nuestra comunidad escolar. Esperamos tener un año escolar emocionante y conocerlo a usted y a su hijo.

Nuestro personal está comprometido a conocer a todos nuestros estudiantes y familias y a crear una comunidad escolar sólida. Comuníquese con nuestro personal si tiene alguna pregunta, comentario o sugerencia; queremos fomentar la comunicación bidireccional. Los niños en edad preescolar son estudiantes curiosos y ansiosos. Damos la bienvenida a las familias como socios en el aprendizaje y fomentamos la participación familiar durante todo el año escolar. Tómese unos minutos para revisar esta importante información y guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.

**PERSONAL DE LA ESCUELA**

**Carolyn Rocheleau**: Directora crocheleau@lowell.k12.ma.us

**Laurie Carney:** Asistente administrativa (secretaria) lauriecarney@lowell.k12.ma.us

**Jennifer Williams**: Trabajadora social jennifer.williams@lowell.k12.ma.us

Consulta de enfermería (no hay enfermera en el lugar) **Hope Desruisseaux**

hdesruisseaux@lowell.k12.ma.us

**NÚMEROS DE TELÉFONO ÚTILES**

Oficina principal: (978) 446-7000

Centro de recursos familiares/151 Merrimack St. (978) 674-4321

Transporte del Departamento Escolar (978) 674-4333

Transporte Pride Star (proveedor de educación especial) (978) 856-7401

Departamento de Educación Especial (978) 674-4322

**HORAS DE ESCUELA**

**Sesiones preescolares de medio día por la mañana: 9:10 a. m. - 11:40 a. m.**

**Sesiones preescolares de medio día por la tarde – 1:00 p. m. – 3:30 p. m.**

**Sesiones preescolares de día completo: 9:10 a. m. – 3:30 p. m.**

**LO QUE LOS ESTUDIANTES NECESITAN TRAER A LA ESCUELA**

* Mochila lo suficientemente grande como para que quepa una carpeta.
* Cambio de ropa
* Manta y almohada pequeñas para la siesta solo para estudiantes de día completo
* Pañales y toallitas húmedas para estudiantes que están aprendiendo a ir al baño únicamente.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

* Los estudiantes solo serán entregados a un padre/tutor o a una persona que figura en el formulario de emergencia de su hijo.
* La oficina debe recibir una notificación por escrito para divulgarla a cualquier otra persona. Todas las personas que recojan a los estudiantes deben tener una identificación con fotografía.
* Mantenga a su hijo abrochado en su asiento de seguridad mientras espera en la fila de viajes compartidos. No los desabroches hasta que llegue el momento de descargarlos.

**ASISTENCIA**

**Cuando su hijo esté ausente, usted debe:**

* Llame a la escuela o al Dojo, el maestro de su salón de clases, para notificar a la escuela sobre la ausencia de su hijo.
* Escriba una nota indicando el motivo de la ausencia y envíela a la escuela cuando su hijo regrese. O proporcione una nota del médico cuando corresponda.

**Tardanza**

* Un estudiante que llega tarde debe ser acompañado por un adulto autorizado a la oficina y luego registrarse.
* Llegar tarde a la escuela interrumpe el proceso de aprendizaje tanto de su hijo como de sus compañeros.

 **Despidos**

* Se debe realizar un cambio en el plan de salida de su hijo enviando una nota o haciendo una llamada telefónica antes de las 2:30 p.m.

\*\*Tenga en cuenta que las **ausencias y tardanzas crónicas** son perjudiciales para el proceso de aprendizaje y afectan las interacciones de los niños con sus compañeros. El trabajador social dará seguimiento a cuatro (4) o más ausencias justificadas o injustificadas.

**POLÍTICA DE ATENCIÓN ENFERMEDAD**

En caso de que un niño se enferme durante el horario escolar, será retirado del salón de clases y enviado al trabajador social de la escuela o a un administrador. Luego se llamará a los padres para que recojan a sus hijos. El Centro de Aprendizaje Temprano Cardinal O’Connell no cuenta con las instalaciones para cuidar a niños enfermos, por lo que es importante que recojan a los niños lo antes posible.

Si su hijo está en casa con alguna enfermedad contagiosa, infórmeselo a la escuela para que podamos tomar las precauciones adecuadas con otros estudiantes. Si bien esperamos que su hijo asista a la escuela con regularidad, no envíe a la escuela a un niño que muestre signos de estar enfermo. Los resfriados, las fiebres, etc. se propagan muy rápidamente en las aulas.

Su hijo debe permanecer en casa si tiene alguno de los siguientes:

* Una enfermedad contagiosa como gripe o faringitis estreptocócica, hasta que el niño haya estado tomando antibióticos durante 24 horas.
* Una erupción o afección de la piel no diagnosticada por un médico.
* Temperatura de 100.0° o más en las últimas 24 horas. El estudiante no puede regresar hasta 24 horas sin fiebre y sin medicación.
* Vómitos o diarrea en las últimas 24 horas.
* Ojos rojos o rosados, o secreción de los ojos (no lleve a su hijo a la escuela hasta que comience el tratamiento).
* Piojos
* Haber sido notificado por la enfermera de la escuela/el departamento de salud que las vacunas no están actualizadas.

**NO HAY CLASES/MEDIO DÍA/ANUNCIO DE RETRASO DE CLASES**

* Salida temprana el día festivo de Acción de Gracias a las 11:50 (no hay preescolar de medio día)
* Días de salida temprana a la 1:30 (no hay preescolar de medio día ni de día completo)
* En días de tormenta, los anuncios de NO HAY CLASES o DEMORA DE CLASES se harán a través de ConnectEd (una llamada a casa) y se publicarán en el sitio web de las Escuelas Públicas de Lowell.
* Los anuncios también se publicarán en la estación de radio local WCAP – 980 AM y se televisarán en los Canales 4, 5, 7 y 25.
* Cuando hay un **retraso en la apertura AM/PM Se cancelan las sesiones de Preescolar.**

**COMUNICACIÓN FAMILIAR**

* Todos los visitantes (incluidos los padres) deben presentarse en la oficina al ingresar al edificio y registrarse.
* Debe programar una hora si desea hablar con el maestro de su hijo.
* **Comunicación bidireccional**: cada maestro del salón de clases se comunicará con las familias directamente a través de la aplicación **Class Dojo**. Recibirá información sobre cómo descargar y utilizar esta aplicación.
* Se publicará un boletín mensual en el sitio web, se enviará a través de Dojo y se enviará por correo electrónico a las familias.